	NOLIKUMS	Versija 1 Spēkā ar 01.01.2024.	lpp 1 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” DOMES NOLIKUMS</b>	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” valdē 28.12.2023.	

## 1. Vispārīgie jautājumi


- 1.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk – Koledža) dome ir viena no Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijām.
- 1.2. Domes darbību nosaka Profesionālās izglītības likums un Koledžas nolikums.
- 1.3. Domes lēmumi, kuri pieņemti tās pilnvaru robežās, ir obligāti Koledžas akadēmiskajam, vispārējam personālam un studējošajiem.

## 2. Domes sastāvs

- 2.1. Domes vēlēšanas organizē valde. Direktoru, direktora vietnieku studiju darbā un direktora vietnieku attīstības jautājumos domē iekļauj bez ievēlēšanas. Pārstāvjus darbam domē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus, aizklāti balsojot.
- 2.2. Domes sastāvā ir 15 domes locekļi:
  - 2.2.1. direktors;
  - 2.2.2. direktora vietnieks studiju darbā;
  - 2.2.3. direktora vietnieks attīstības jautājumos;
  - 2.2.4. astoņi Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskos amatos ievēlētās personas);
  - 2.2.5. viens vispārējā personāla pārstāvis;
  - 2.2.6. trīs studējošo pārstāvji, kurus izvirza Studējošo pašpārvalde.
- 2.3. Domes pilnvaru laiks ir pieci gadi.
- 2.4. Dome no tās locekļu vidus pirmajā sanāksšanas reizē ievēlē priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Direktors nevar būt domes priekšsēdētājs. Domes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.
- 2.5. Tajos gadījumos, kad kāds no Koledžas domes ievēlētajiem locekļiem izbeidz darba attiecības ar Koledžu vai rodas objektīva nepieciešamība mainīt kādu no Koledžas domes locekļiem, aizvietotāju iesaka Koledžas direktors, un kandidatūru līdz nākamajām vēlēšanām apstiprina valde.

## 3. Domes vēlēšanas


- 3.1. Uz akadēmiskā un vispārīgā personāla pārstāvju vietām Koledžas domē var pretendēt Koledžā patstāvīgā darbā strādājošais vispārējais personāls un akadēmiskos amatos ievēlētais akadēmiskais personāls.
- 3.2. Vēlēšanas organizē un izsludina koledžas valde, tās izsludinot (informācija e-pastos) ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms vēlēšanu dienas.
- 3.3. Visas personālās vēlēšanas, pa grupām (akadēmiskais personāls, vispārējais personāls), notiek attālināti, aizklāti balsojot.
- 3.4. Pirms aizklātās balsošanas Koledžas domes priekšsēdētājs nosaka balsu skaitīšanas komisiju trīs cilvēku sastāvā.

	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.01.2024.	lpp 2 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” DOMES NOLIKUMS</b>	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” valdē 28.12.2023.	

- 3.5. Balsošanas tiesību deleģēšana nav atļauta. Vēlētājam, kas nav balsojis balsošanai paredzētajā laikā, nav tiesību savu balsi nodot vēlāk.
- 3.6. Ja uz vienu domes locekļa vietu vairāki pretendenti ieguvuši vienādu balsu skaitu, tad tajā pašā balsošanā notiek vēlēšanu nākamā kārtā, kurā piedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 3.7. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, par katru grupu atsevišķi (akadēmiskais personāls, vispārējais personāls), ieraksta tos atsevišķā protokolā, paraksta to un ziņo rezultātus Koledžas domei. Balsu skaitīšanas komisijas protokolus apstiprina Koledžas valde.
- 3.8. Par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem ieinteresētā persona piecu dienu laikā no vēlēšanu norises dienas var iesniegt protestu Koledžas valdei. Piecu dienu laikā pēc saņemšanas to izskata Koledžas valdes priekšsēdētāja izveidota komisija, kuras ziņojums iekļaujams kārtējās domes sēdes darba kārtībā un par kuru dome pieņem lēmumus.
- 3.9. Studējošo pārstāvjus atsevišķā procedūrā ievēlē un deleģē Studējošo pašpārvalde.

#### 4. Koledžas domes galvenie darbības virzieni

- 4.1. Dome:
  - 4.1.1. saskaņo Koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai dibinātājam;
  - 4.1.2. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
  - 4.1.3. ievēlē akadēmisko personālu;
  - 4.1.4. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;
  - 4.1.5. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;
  - 4.1.6. apstiprina Koledžas studiju procesa attīstības plānu;
  - 4.1.7. apstiprina Koledžas lietišķo pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienus;
  - 4.1.8. lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
  - 4.1.9. lemj par citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
  - 4.1.10. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
  - 4.1.11. apstiprina uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam;
  - 4.1.12. apstiprina nolikumus un citus Koledžas iekšējos reglamentējošos dokumentus atbilstoši domes kompetencei;
  - 4.1.13. apstiprina Koledžas karogu, emblēmu, devīzi;

	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.01.2024.	lpp 3 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” DOMES NOLIKUMS</b>	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” valdē 28.12.2023.	

4.1.14. saskaņo Koledžas nolikumu un tā grozījumus;

4.1.15. lemj par citiem jautājumiem, kuri pēc būtības ir domes kompetencē.

4.1.16. noklausās atskaites par atsevišķu akadēmiskā personāla, struktūrvienību, Studējošo pašpārvaldes un citu struktūrvienību darbību, izskata dažādus Koledžas domei adresētus iesniegumus.

## 5. Domes darba organizācija

5.1. Domi sasauc pēc domes priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz 5 domes locekļu ierosinājuma. Domes sēdes klātienē vai attālināti tiešsaistes režīmā notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.

5.2. Dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 8 domes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Ja balsošana ir nepieciešama aizklāti, tad sēde notiek klātienē. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci no klātesošajiem domes locekļiem. Ja domes locekļu balsis sadalās līdزیgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

5.3. Domes sēdes vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā domes locekļi sēdes vadītāju ievēlē no klātesošo locekļu vidus.

5.4. Domes sēdes notiek atbilstoši akadēmiskā gada domes darba plānam. Plānoto nākamo domes sēdes formu un datumus nosaka pēdējās sēdes laikā.

5.5. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz domes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido dome. Tās sastāvā ir direktors, priekšsēdētājs, un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā domes sēdē. Domes lēmums stājas spēkā, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.

5.6. Studējošajiem domē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājuma izskatīšanas kārtība ir tāda pati kā 5.5. punktā.

5.7. Domes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura domes locekli ir ievēlējusi, iesniedzot rakstisku ziņojumu domē.

5.8. Domes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.


5.9. Atsevišķu jautājumu risināšanai dome var izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikumus.

5.10. Par darba kārtības projekta veidošanu atbild domes priekšsēdētājs.

5.11. Priekšlikumus domes sēdes darba kārtībai var iesniegt Koledžas konvents, Koledžas direktors, Studējošo pašpārvalde, domes locekļi, Studiju padomes locekļi, akadēmiskais personāls.

5.12. Priekšlikumus un materiālus par kārtējās sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes iesniedz domes sekretāram un priekšsēdētājam.

5.13. Domes sekretārs vai priekšsēdētājs trīs dienas pirms domes sēdes publicē domes sēdes dienas kārtības projektu un organizē materiālu sagatavošanu domes sēdei.

	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.01.2024.	lpp 4 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” DOMES NOLIKUMS</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA „Biznesa vadības koledža” valdē 28.12.2023.	

- 5.14. Darba kārtības projektu dome izskata un darba kārtību apstiprina sēdes sākumā. Darba kārtībā iepriekš neparedzētus jautājumus dome izskata tikai tad, ja tam piekrīt vairākums no klātesošajiem domes locekļiem.
- 5.15. Debašu laikā ierosinātos labojumus un papildinājumus fiksē protokolā un virza uz balsošanu.
- 5.16. Domes lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja netiek noteikts citādāk.
- 5.17. Domes sēdes protokolē. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

#### **6. Domes tiesības un pienākumi**

- 6.1. Domes locekļiem ir tiesības ierosināt jebkura domes kompetencē esoša jautājuma apspriešanu, piedalīties jebkura jautājuma apspriešanā, iepazīties ar visiem domes sēdes rīcībā esošajiem materiāliem.
- 6.2. Domes locekļa pienākums ir piedalīties katrā domes sēdē.

#### **7. Domes lēmumi**

- 7.1. Domes lēmumu domes loceklis vai tā persona, kuru skar attiecīgais lēmums, var pārsūdzēt valdē piecu dienu laikā pēc spēkā stāšanās dienas.