



|                                                                                   |                                               |                                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMS                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                               | lpp 1 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | APSTIPRINĀTS<br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Biznesa vadības koledža (turpmāk – koledža) ir fiziskas personas Jāņa Stabiņa (turpmāk – dibinātājs) dibināta komercsabiedrība, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
2. Koledžas juridiskā adrese – Alberta iela 13, Rīga, LV-1010, Latvija.
3. Koledžas nosaukums:
  - 3.1. latviešu valodā – Biznesa vadības koledža (nosaukuma saīsinājums – BVK);
  - 3.2. angļu valodā – *College of Business Administration* (nosaukuma saīsinājums – CBA).
4. Koledžas pārstāvības, vadības un lēmējinstiūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas dome (turpmāk – dome) un koledžas direktors (turpmāk – direktors). Dome ir koledžas personāla koleģiāla vadības instiūcija un lēmējinstiūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo vadību bez īpaša pilnvarojuma.
5. Koledžas augstākā vadības instiūcija un lēmējinstiūcija stratēģiskajos, investīciju, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir valde. Valdei ir visas dibinātāja statūtos un šajā nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.
6. Koledžas padomdevēja instiūcija ir koledžas konvents.
7. Koledžai ir savs karogs, emblēma un devīze.

## II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

8. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:
  - 8.1. izstrādāt un īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas sociālo zinātņu jomā;
  - 8.2. īstenot studiju procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
  - 8.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
9. Koledžas uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. ar darba devēju līdzdalību atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem izstrādāt profesionālās studiju programmas un organizēt to īstenošanu;
  - 9.2. izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, piesaistot darba devējus un profesionālo apvienību pārstāvjus;
  - 9.3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus atbilstoši darba tirgus pieprasījumam un piedāvājumam;
  - 9.4. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
  - 9.5. veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studējošo pētniecības darbu;

|                                                                                   |                                               |                                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                               | lpp 2 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | APSTIPRINĀTS<br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

- 9.6. atbalstīt koledžas akadēmiskā personāla tālākizglītību un kvalifikācijas pilnveidošanu;
- 9.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās augstākās izglītības jomā;
- 9.8. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
- 9.9. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;
- 9.10. veikt saimniecisko un citu darbību (t.sk. investīciju darbību).

10. Koledžas stratēģiskā specializācija ir sociālās zinātnes (izglītības tematiskā joma – komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne).


### **III. Izglītības procesa organizācija**

11. Studiju procesu reglamentē koledžas domes apstiprināti nolikumi. Visi nolikumi akadēmiskajam un vispārējam personālam, reflektantiem un studējošajiem ir pieejami koledžas tiešsaistes vietnē.
12. Studiju process tiek īstenots akreditētās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās saskaņā ar Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
13. Studiju procesu koledžā koordinē un vada koleģiāla lēmējinstīcija – Studiju padome.
14. Studiju padomes sastāvā ir Direktora vietnieks studiju darbā un visu studiju programmu direktori. Studiju padomes priekšsēdētājs ir direktora vietnieks studiju darbā.
15. Studiju padomes uzdevumus, tiesības un darbu reglamentē Studiju padomes nolikums, kuru apstiprina koledžas dome.

### **IV. Koledžas konvents**

16. Konventa mērķis ir veicināt koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām. Konventa darbību reglamentē Konventa nolikums.
17. Koledžas konventu ne mazāk kā 5 personu sastāvā ar rīkojumu apstiprina koledžas direktors. Konventa sastāvā ir koledžas direktors, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārstāvis, vismaz viens koledžas darbinieku pārstāvis, kā arī vismaz divi darba devēju un profesionālo organizāciju pārstāvji. Konventa priekšsēdētājs ir darba devēju pārstāvis.
18. Konventu apstiprina uz pieciem gadiem. Ja konventā apstiprinātie pārstāvji pārtrauc darbošanos konventā, tad divu mēnešu laikā koledžas direktors apstiprina jaunu konventa locekli.
19. Konvents:

- 19.1. sniedz priekšlikumus koledžas direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 19.2. piedalās koledžas pedagogisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā;
- 19.3. sniedz priekšlikumus par koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās licencēšanas;

|                                                                                   |                                               |                                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                               | lpp 3 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | APSTIPRINĀTS<br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

19.4. veicina koledžas sadarbību ar reģiona komersantiem prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.

20. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### **V. Koledžas dome**

21. Domes vēlēšanas organizē valde. Direktoru, direktora vietnieku studiju darbā un direktora vietnieku attīstības jautājumos domē iekļauj bez ievēlēšanas. Pārstāvjus darbam domē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus, aizklāti balsojot.

22. Dome darbojas saskaņā ar Domes nolikumu. Domes pilnvaru laiks ir pieci gadi. Domes darbības nolikumu un sastāvu apstiprina koledžas valde.

23. Domes sastāvā ir 15 domes locekļi:

23.1. direktors;

23.2. direktora vietnieks studiju darbā;

23.3. direktora vietnieks attīstības jautājumos;

23.4. astoņi Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskos amatos ievēlētās personas);

23.5. viens vispārējā personāla pārstāvis;

23.6. trīs studējošo pārstāvji, kurus izvirza Studējošo pašpārvalde.

24. Dome no domes locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Direktors nevar būt domes priekšsēdētājs. Domes darbu protokolē un lietvedību kārtos domes sekretārs.

25. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju, kā arī domes priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanas kārtību nosaka domes nolikums.

26. Dome:

26.1. saskaņo koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai dibinātājam;

26.2. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;

26.3. ievēlē akadēmisko personālu;


26.4. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;

26.5. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;

26.6. apstiprina koledžas studiju procesa attīstības plānu;

26.7. apstiprina koledžas lietišķo pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienus;


26.8. lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;

|                                                                                   |                                               |                                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                               | lpp 4 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | APSTIPRINĀTS<br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

- 26.9. lemj par citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
- 26.10. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
- 26.11. apstiprina uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam;
- 26.12. apstiprina nolikumus un citus koledžas iekšējos reglamentējošos dokumentus atbilstoši domes kompetencei;
- 26.13. apstiprina koledžas karogu, emblēmu, devīzi;
- 26.14. saskaņo koledžas nolikumu un tā grozījumus;
- 26.15. lemj par citiem jautājumiem, kuri pēc būtības ir domes kompetencē.
- 26.16. noklausās atskaites par atsevišķu akadēmiskā personāla, struktūrvienību, Studējošo pašpārvaldes un citu struktūrvienību darbību, izskata dažādus Koledžas domei adresētus iesniegumus.
27. Domes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura domes locekli ir ievēlējusi. Domes locekļa atsaukšanas kārtību nosaka domes nolikums.
28. Domes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.
29. Atsevišķu jautājumu risināšanai dome var izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikumus.

## **VI. Direktors**

30. Direktoru ieceļ amatā koledžas dibinātājs. Par koledžas direktoru var iecelt personu, kura atbilst Izglītības likuma prasībām un kurai ir vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība.
31. Direktors:
- 31.1. vada koledžas ikdienas darbu, izdod koledžas personālam un studējošajiem saistošus rīkojumus, bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par jautājumiem, kas nav koledžas domes vai valdes kompetencē;
- 31.2. saskaņojot ar valdi, nosaka amata vienību skaitu koledžā;
- 31.3. atbilstoši pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu, izņemot lēmumus par darījumiem un investīcijām, kas ir valdes kompetencē;
- 31.4. veido, reorganizē un likvidē Koledžas struktūrvienības;
- 31.5. pārstāv koledžu valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī citās institūcijās un attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 31.6. pilda citus Izglītības likumā un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
32. Koledžas direktoru ieceļ amatā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes.
33. Direktoru atceļ no amata pēc dibinātāja ierosinājuma, ja direktora darbībā konstatēti būtiski normatīvo aktu pārkāpumi koledžas darbības tiesiskuma nodrošināšanā. Direktora atcelšanas kārtību nosaka Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā.


|                                                                                   |                                               |                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                                      | lpp 5 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | <b>APSTIPRINĀTS</b><br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

## VII. Koledžas struktūrvienības

34. Studiju procesa, pētniecības, organizatoriskā, apkalpojošā un saimnieciskā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības.
35. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumi. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
36. Koledžas struktūrvienības izveido, reorganizē un likvidē koledžas direktors.

## VIII. Koledžas personāls

37. Koledžas personālu (turpmāk – personāls) veido:
- 37.1. akadēmiskais personāls;
  - 37.2. vispārējais personāls;
  - 37.3. studējošie.
38. Personālam ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus koledžas iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā.
39. Personāla pienākums ir sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un tikt uzklautam, kā arī iesniegt priekšlikumus par koledžas darbību.
40. Akadēmisko personālu veido:
- 40.1. docenti, vadošie pētnieki;
  - 40.2. lektori, pētnieki;
  - 40.3. asistenti.
41. Personas vēlētajos akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu koledžas tiešsaistes vietnē.
42. Akadēmiskajos amatos var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu.
43. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina dome. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
44. Vēlēšanas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ir aizklātas. Ar ievēlēto personu dibinātājs slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku.
45. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:
- 45.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;

|                                                                                   |                                               |                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                                      | lpp 6 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | <b>APSTIPRINĀTS</b><br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

45.2. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklēt metodiskos seminārus;

45.3. ievērot koledžas iekšējo normatīvos aktus;

45.4. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;

45.5. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.

46. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:

46.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši nolikumam par studiju un pārbaudījumu kārtību noteikt studiju programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;

46.2. veicot zinātniskās pētniecības darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;

46.3. iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai;

46.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt sākt jaunu studiju programmu īstenošanu;

46.5. izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;

46.6. tikt ievēlētam koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijās.

47. Ja koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, koledžas dome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 gadiem var pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.

### **IX. Koledžas studējošie**

48. Personu uzņem koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un koledžas izstrādātajiem uzņemšanas noteikumiem.


49. Studējošā pienākums ir ievērot Koledžas nolikumu, domes apstiprinātos nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.

50. Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un domes apstiprināto nolikumu. Studējošo pašpārvalde organizē akadēmiskās, materiālās, sociālā atbalsta un kultūras dzīves aktivitātes koledžā, kā arī aizstāv un pārstāv studējošo intereses koledžā un citās valsts institūcijās.

51. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus jautājumos, kas skar studējošo intereses.

52. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem ir tiesības līdzdarboties koledžas lēmēj institūciju darbībā. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem domē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Ja nepieciešams, dome izveido saskaņošanas komisiju un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā domes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina dome. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem domes locekļiem.

53. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas domē ir saistoši visiem studējošajiem.

|                                                                                   |                                               |                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                                      | lpp 7 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | <b>APSTIPRINĀTS</b><br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

## **X. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana**

54. Par studiju programmu saturu un to īstenošanu atbild Studiju padome un direktora vietnieks studiju darbā.

55. Studiju programmu apstiprina un lēmumu par programmas īstenošanas izbeigšanu pieņem dome.

56. Koledžā īsteno šādas studiju programmas:

56.1. Biroja vadība un profesionāla klientu apkalpošana;

56.2. Biznesa loģistika;

56.3. Grāmatvedība un finanšu plānošana;

56.4. Mārketingu un tirdzniecība;

56.5. Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība;

56.6. Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība;

56.7. Tiesību zinātnes.

## **XI. Iekšējie normatīvie akti**

57. Koledžas iekšējos normatīvos aktus izdod direktors.

58. Koledžas struktūrvienības iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izdod struktūrvienības vadītājs, un tas stājas spēkā, kad minēto dokumentu ir apstiprinājis direktors.

59. Ja koledžas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu ir nepieciešams apstiprināt domē, minētais dokuments stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas.

## **XII. Koledžas starptautiskā sadarbība**

60. Koledža ir tiesīga piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē valsts, pašvaldību vai nevalstiskās organizācijas, kā arī veidot divpusējus (daudzpusējus) starptautiskos sakarus.

61. Koledža var uzaicināt citu valstu augstskolu mācībspēkus un speciālistus par viesdocētājiem vai vieslektoriem atsevišķu lekciju vai lekciju kursu nolasīšanai.

62. Koledža var organizēt personāla pieredzes apmaiņas braucienus uz ārvalstīm un Latvijā.

## **XIII. Koledžas finansējuma avoti un kārtība**

63. Koledžu finansē tās dibinātājs.

64. Studijas koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru apstiprina valde.

65. Koledžas finanšu resursus veido:

65.1. studiju maksa;

65.2. pašu ieņēmumi;


65.3. ārvalstu finanšu līdzekļi;

65.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

65.5. banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi;

65.6. ieņēmumi no investīcijām.

66. Par Koledžas saimniecisko darbību atbild koledžas valde.

|                                                                                   |                                               |                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | NOLIKUMI                                      | Versija 1<br>Spēkā ar<br>01.01.2024.                                      | lpp 8 no 8 |
|                                                                                   | <b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOLIKUMS</b> | <b>APSTIPRINĀTS</b><br>SIA „Biznesa vadības koledža” valdē<br>28.12.2023. |            |

#### **XIV. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

67. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

68. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu direktoram. Direktora lēmumus par apstrīdētajiem koledžas amatpersonu lēmumiem un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

69. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

#### **XV. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde**

70. Koledžas nolikumu un grozījumus koledžas nolikumā izstrādā domes izveidota komisija.

71. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā komisijai var iesniegt direktors, domes loceklis, studējošo paš-pārvalde, struktūrvienību vadītāji, kā arī koledžas personāls.

#### **XVI. Koledžas reorganizācija un likvidācija**

72. Lēmumu par koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc domes ierosinājuma pieņem dibinātājs.