	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 1 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Šī dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības studiju kursu kārtējo pārbaudījumu (attālināto Moodle diskusiju) izstrādei un īstenošanai Biznesa vadības koledžā (turpmāk – Koledža).
- 1.2. Lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti un palielinātu studējošo iesaisti un atdevi studiju procesā, studijuursos, kur tas nav noteikts citādi, obligāts kārtējais pārbaudījums ir attālinātā Moodle diskusija.

2. Moodle diskusiju izstrādes kārtība:


- 2.1. Moodle diskusija ir elektroniskajā vidē organizēta studiju kursā apgūstamo zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudījuma forma. Diskusija kā mācību metode ir mērķtiecīga saruna, kurā iesaistās visa grupa, lai apmainītos viedokļiem par diskusijas uzdevumos uzdoto.
- 2.2. Diskusijas laikā, papildus studiju kursa aprakstā minētajam, studējošais apgūst šādas kompetences: laika plānošanu, argumentēšanu, informācijas kritisku analīzi, radošumu, līderību, sadarbību u.c.
- 2.3. Diskusija sastāv no uzdevuma (situācijas apraksta, gadījuma analīzes, kāzusa, problēmsituācijas, vai cita formāta uzdevuma), kas var ietvert vairākus apakšuzdevumus.
- 2.4. Diskusiju Moodle vidē mācībspēks izveido, ievērojot visus struktūras elementus (sk.1. tabulu; izvērstus paraugus sk. 2. un 3. pielikumos).

1. tabula. Moodle diskusijas struktūras elementi

Moodle diskusijas struktūras elementi
Diskusijas nosaukums
Diskusijas temats
Diskusijas mērķis
Uzdevumi
Uzdevumu izpildes procedūra – izpildes soļi
Uzdevuma/uzdevumu vērtēšanas kritēriji

3. Moodle diskusiju īstenošanas kārtība:


- 3.1. Lai studējošais tiktu pielaists pie noslēguma pārbaudījuma kārtējo noteiktā studiju kursā, viņam sekmīgi jānokārto attālinātā Moodle diskusija. Studējošā uzdevums ir:
 - 1) ievērot dalības diskusijā *kārtību un prasīto iesaistes līmeni*;
 - 2) ievērot tiešsaistes *diskusiju etiķeti, kas atrunāta “Studiju ceļvedis” (pieejams e-studiju vidē Moodle)*;
 - 3) ievērot akadēmiskā godīguma pamatprincipus.

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 2 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

- 3.2. Attālinātā Moodle diskusija forumā elektroniskajā vidē tiek atvērta pirmdienā un ilgst vienu nedēļu no pirmdienas līdz svētdienai.
- 3.3. Studējošā pienākums ir iepazīties ar studiju kursa aprakstu, mācību materiālu un diskusijas uzdevumu pirms attālinātās Moodle diskusijas uzsākšanas. Tas nepieciešams, lai varētu pilnvērtīgi piedalīties diskusijā, argumentēt savu viedokli un demonstrēt vismaz pamatzināšanas par diskutējamajiem jautājumiem.
- 3.4. Studējošais savu darbu diskusijas nedēļā organizē patstāvīgi, ņemot vērā šādus nosacījumus:
- pirmo reizi studējošajam ir noteikti jāpiedalās diskusijā atbilstoši diskusijas uzdevumā noteiktajiem termiņiem (gadījumos, kad termiņi nav noteikti, pirmajai iesaistei jānotiek ne vēlāk kā trešdien).
 - diskusijas nedēļā studējošais raksta savas pēdējās atbildes un komentārus ne vēlāk kā svētdienas plkst. 20.00, lai mācībspēks varētu kvalitatīvi izvērtēt studējošā sniegumu.
- 3.5. Mācībspēka uzdevums ir pārraudzīt visas grupas kopējo mijiedarbību. Atbilstoši situācijai studiju kursa mācībspēks darbojas kā moderators, padomdevējs, iniciators, apkopotājs vai mediators. Tomēr galvenā loma diskusijā ir studējošo savstarpējai viedokļu apmaiņai, kas norisinās poliloga veidā.
- 3.6. Mācībspēks attālinātā Moodle diskusijā sniedz komentārus, atbildes uz studējošo jautājumiem, ja tādi rodas, un uzdodot papildjautājumus atbilstoši uzdevuma mērķiem. Atgriezenisko saiti par studējošā sniegumu diskusijā mācībspēks sniedz atbilstoši diskusijas uzdevumam un pamato to (piemērus sk. 2. tabulu).

2. tabula. Atgriezeniskās saites piemēri

Pareizais piemērs (aptuveni līdz 250 rakstzīmes bez tukšumzīmēm)	Neatbilstošs mācībspēka sniegums
<ul style="list-style-type: none"> • Labdien! Esat izvēršuši kvalitatīvu diskusiju par situāciju - vadītājs, kurš „nedzird” darbiniekus. Jūsu risinājumi ir ļoti adekvāti. Jā, protams, vadītājam pašam būtu jāsaprot, kāda ir viņa problēma, taču dažādu apstākļu dēļ, kurus Jūs esat precīzi pamanījuši, viņš nesaprot. Arī Jūsu risinājumi ir atbilstoši - ja vadītājs „nedzird”/nesaprot, rīkojas darbinieki. • Labvakar! Paldies par tik tiešām atzinīgi aizpildīto refleksiju dienasgrāmatu - iepazīnos un esmu drošs, ka izlasot to, jebkurš interesents "no malas" sapratīs dažu socioloģisko tēmu būtību un to problemātiku. Tiesa gan neesmu atradis Jūsu izstrādātās tēzes un to pamatojumu. Lūdzu, būtu ļoti jauki, ja tas tiktu darīts tuvākajā laikā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paldies, labi pastrādāts. • Priecājos par jūsu atbildēm. • Nepiekrītu Jūsu viedoklim. • Nebūs pareizi 😊 • OK. • Man patīk, tā turpināt!!!


	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 3 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

<ul style="list-style-type: none"> • Paldies Jums par darbu! Būtu interesanti saskatīt īsumā arī Jūsu personisko pieredzi ar piemēriem no reālās dzīves. Lūdzu, miniet vismaz dažus likumus, kuri, Jūsaprāt, veicina kultūras, reliģisko, ekonomisko un sociālo nevienlīdzību. 	
---	--

3.7. Mācībspēks savu darbu diskusijas nedēļā organizē atbilstoši studējošo aktivitātēm, pieslēdzoties diskusijai vismaz pirmdienā, trešdienā, piektdienā un svētdienā: 1) pirmdienā, mācībspēks pievienojas, lai sasveicinātos ar studējošajiem, uzrakstītu ierosinājumus un mudinātu studējošos uz aktīvu dalību diskusijā; 2) trešdienā un piektdienā, lai moderētu diskusiju un atbildētu uz studējošo jautājumiem; 3) svētdienā, lai izanalizētu pēdējo dienu darbu, iepazītos ar komentāriem, atbildētu uz atlikušajiem jautājumiem, veiktu īsu darba apkopojumu, kā arī pateiktos studējošajiem par dalību.


4. Studējošo snieguma vērtēšana attālinātās Moodle diskusijās:

- 4.1. Diskusijas vērtējums sastāda no 30 līdz 70% no kursa gala vērtējuma atbilstoši studiju kursa aprakstam.
- 4.2. Par diskusiju mācībspēks izliek vērtējumu 10 ballu sistēmā.
- 4.3. Diskusijas laikā tiek vērtēta gan studējošā iesaiste, gan atbilžu un diskusijas kvalitāte atbilstoši diskusijas uzdevumiem (vērtēšanas kritēriju skalu sk.1. pielikumā)
- 4.4. Mācībspēks ir tiesīgs informēt studējošos par sekmīgu vērtējumu attālinātā Moodle diskusijā (publiski to paziņojot diskusijā, bet vērtējumu ballēs individuāli), negaidot diskusijas noslēguma dienu, savukārt studējošie, kuri jau saņēmuši mācībspēka vērtējumu, var turpināt vai neturpināt dalību diskusijā pēc saviem ieskatiem.
- 4.5. Pēc attālinātās Moodle diskusijas noslēgšanas vēlākais līdz trešdienas plkst. 12.00 mācībspēkam jānovērtē ar atzīmi studējošo sniegums elektroniskajā sistēmā.
- 4.6. Ja studējošais nepiekrīt saņemtajam vērtējumam par dalību diskusijā, viņam ir tiesības to apstrīdēt 2 (divu) darba dienu laikā no atzīmes paziņošanas, nosūtot e-pastu Studiju atbalsta centram (SAC) ar situācijas skaidrojumu un sava viedokļa pamatojumu.
- 4.7. SAC 5 (piecu) darba dienu laikā izskata studējošā iesniegumu un sniedz rakstveida atbildi.


	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 4 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

1. PIELIKUMS. Diskusijas vērtēšanas kritēriji

Vērtējums	Uzdevuma analīze	Apjoms un Avoti	Iesaiste diskusijā	Komentāru skaits, apjoms, saturs	Termiņu ievērošana
10 balles Izcili	Risinājums ir izcils, ietver analogijas vai līdzīgas situācijas pilnīgi atbilst visiem uzdevuma aspektiem vai pārsniedz tos.	Apjoms sasniedz 100% no prasītā vai pārsniedz tos, iekļaujot informācijas vizualizācijas risinājumus. Ir izmantoti un norādīti papildu informācijas avoti mācību līdzeklī dotajiem, ja tādus paredz uzdevums.	Izvērsē analīzi, iesaista citus, veido kritisku diskusiju.	Komentāru skaits un apjoms atbilst uzdevuma prasībām vai pārsniedz tās, komentāri pilnībā atklāj uzdevuma prasības, tiek veicināta aktīva citu dalībnieku iesaiste.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek ievērots, vai ir ātrāks kā noteikts, ir pārsniegtas noteiktās pieslēgšanās reizes.
9 balles Teicami	Risinājums aptver visus uzdevumā minētos aspektus, ir detalizēts, satur papildus argumentus un pamatotus secinājumus.	Apjoms sasniedz 90%-100% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Rosina citu dalībnieku aktīvu iesaisti un jaunas tēmas.	Komentāru skaits un apjoms atbilst uzdevuma prasībām, komentāri pilnībā atklāj uzdevuma prasības, tiek uzdoti jautājumi citiem dalībniekiem.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek ievērots, ir pārsniegtas noteiktās pieslēgšanās reizes.
8 balles Ļoti labi	Risinājums aptver visus uzdevumā minētos aspektus, iekļauj analīzi, satur loģiskus secinājumus.	Apjoms sasniedz 80%-90% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Paplašina diskusiju, uzdod papildjautājumus.	Komentāru skaits un apjoms atbilst uzdevuma prasībām, komentāri pilnībā atklāj uzdevuma prasības.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek ievērots, ir ievērotas noteiktās pieslēgšanās reizes.
7 balles Labi	Risinājums aptver visus uzdevumā minētos aspektus, iekļauj analīzi, bet iztrūkst loģisku secinājumu.	Apjoms sasniedz 70%-80% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Rosina diskusiju, piedalās tajā aktīvi.	Komentāru skaits un apjoms atbilst uzdevuma prasībām, komentāri kopumā atklāj uzdevuma prasības.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek ievērots, ir daļēji ievērotas noteiktās pieslēgšanās reizes.
6 balles Apmieri noši	Risinājums aptver visus uzdevumā minētos aspektus, bet trūkst dziļākas analīzes.	Apjoms sasniedz 60%-70% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Izklāsta personisku attieksmi pret diskusijas tēmu.	Komentāru skaits un apjoms daļēji atbilst uzdevuma prasībām, komentāri kopumā atklāj uzdevuma prasības.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek kavēts mazāk kā 1 dienu, ir daļēji ievērotas noteiktās pieslēgšanās reizes.

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 5 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

5 balles Videji	Risinājums neaptver visus uzdevumā minētos aspektus, bet ir pamatots.	Apjoms sasniedz 50%-60% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Aktīvi tiek sniegtas atbildes uz jautājumiem, bet netiek rosināta diskusija par jauniem uzdevuma aspektiem.	Komentāru skaits un apjoms daļēji atbilst uzdevuma prasībām, komentāri virspusēji atklāj uzdevuma prasības.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek kavēts vairāk kā 1 dienu, ir daļēji ievērotas noteiktās pieslēgšanās reizes.
4 balles Zem vidēja	Risinājums neaptver visus uzdevumā minētos aspektus un ir virspusēji pamatots.	Apjoms sasniedz 40%-50% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) atbilst kursā noteiktajām prasībām.	Ir dalība diskusijā, bet nav sniegti argumentēti viedokļi.	Komentāru skaits un apjoms daļēji atbilst uzdevuma prasībām, ir vērojami centieni sniegt uzdevuma prasībām atbilstošu komentāru.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš tiek ievērots, bet nav ievērotas noteiktās pieslēgšanās reizes.
3 balles Vāji	Risinājums ir kļūdainš, bet demonstrē mēģinājumu pamatot viedokli.	Apjoms ir starp 30%-40% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) neatbilst kursā noteiktajām prasībām.	Diskusija ir minimāla, mijiedarbība ar citiem vāja.	Komentāru skaits un apjoms daļēji atbilst uzdevuma prasībām, komentāri vāji saistīti ar uzdevuma saturu.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš ievērots, bet nav bijusi vaurs neviena cita pieslēgšanās reize.
2 balles Ļoti vāji	Risinājums neatbilst uzdevuma prasībām.	Apjoms ir starp 20%-30% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) neatbilst kursā noteiktajām prasībām.	Ieraksti ir virspusēji.	Komentāru skaits un apjoms neatbilst uzdevuma prasībām, komentāri vāji saistīti ar uzdevuma saturu.	Uzdevuma iesniegšanas termiņš netiek ievērots, nav ievērotas noteiktās pieslēgšanās.
1 balle Neadekvāti	Nav iesniegts risinājums, bet ir pievienots komentārs.	Apjoms ir starp 10% - 20% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) neatbilst kursā noteiktajām prasībām.	Sniegti tikai komentāri uz citu iesniegtajām atbildēm, nav veidotas jaunas diskusijas.	Komentāru skaits un apjoms neatbilst uzdevuma prasībām, komentāri nav saistīti ar uzdevuma saturu.	Ir atsevišķas pieslēgšanās reizes.
0 balles Nav mēģinājuma	Nav iesniegts risinājums vai ir konstatēts plaģiāts.	Apjoms ir mazāks par 10% no prasītā un/vai avotu skaits (ja tādi bija jāuzrāda) neatbilst kursā noteiktajām prasībām.	Nav iesaistes.	Nav komentāru.	Nav pieslēgšanās.

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 6 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

2. PIELIKUMS. Diskusijas struktūra Moodle vidē

1. piemērs – individuāls uzdevums

Studiju kurss “Kvalitātes vadības sistēmas loģistikas uzņēmumos” *INDIVIDUĀLA DISKUSIJA*

TEMATS

Uzņēmuma procesa plūsmu izveide, cēloņu analīze un korektīvo preventīvo pasākumu izstrāde.

MĒRĶI


- Identificēt nepieciešamību uzlabot procesus uzņēmumā,
- Izveidot procesa plūsmu karti,
- Izstrādāt korektīvos preventīvos pasākumus.

IESAISTE

Lai gūtu panākumus diskusijā, sekojiet izpildes soļiem:

- **Iesaistieties diskusijā:** raksti savu viedokli, uzdod jautājumus citiem studentiem un atbildi uz citu studentu uzdotajiem jautājumiem.
- **Argumentējiet savu viedokli:** pievieno pārbaudāmas atsauces uz izmantotajiem teorētiskajiem avotiem, datiem u.c. informācijas avotiem.
- **Komentējiet vismaz 3 studentu** iesniegtos darbus. Komentāriem ir jābūt saistošiem, argumentētiem. Izsakot konstruktīvu kritiku izmantojiet “hamburgera principu”: slavēt, kritizēt, slavēt.
- Rūpīgi **sekojiet termiņiem:** pirmo reizi jāpievienojas diskusijai **ne vēlāk kā trešdienā, kopējais darbs jāiesniedz ne vēlāk kā piektdien** un komentāri obligāti **sestdienā** vai **svētdienā**.

UZDEVUMI	KĀ IESNIEGT	TERMIŅŠ
1. UZDEVUMS Identificējiet un definējiet problēmu Jūsu izvēlētajam uzņēmumam. Problēmai ir jābūt izmērāmai (<i>piemēram, neizpildīto pasūtījumu skaits ir 20%</i>). Diskusijas forumā 2 teikumos raksturojiet uzņēmumu un definējiet problēmu.	Formāts: Ieraksts Moodle forumā Apjoms: 2 teikumi	Ne vēlāk kā pirmdien , plkst. 23:55
2. UZDEVUMS Pēc SMART principa nosakiet izmērāmu mērķi problēmas risinājumam (<i>piemēram, 6 mēnešu laikā samazināt neizpildīto pasūtījumu skaitu par 5%</i>). Ar kādiem datiem Jūs varat šo mērķi izmērīt? Izveidojiet procesu karti, kura atspoguļo problēmu, noradot atbildīgās personas, katrā procesa etapā. Atrodiet un aprakstiet problēmas cēloņus, izmantojot 5 KĀPĒC (5 WHY) metodi.	Formāts: Teksta redaktora fails. Apjoms: Procesu plūsmu karte jāiekļauj 1 A4 lapā. 5 WHY metode un mērķis jāatspoguļo atsevišķā lapā.	Ne vēlāk kā trešdien , plkst. 23:55

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 7 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

UZDEVUMI	KĀ IESNIEGT	TERMIŅŠ
3.UZDEVUMS Izmantojot 2.uzdevumā izveidoto dokumentu, izstrādājiet korektīvos preventīvos pasākumus problēmas risinājumam un noradiet to procesu plūsmu kartē (<i>nepieciešamības gadījumā izveidojiet jaunu karti</i>). Kādus datus Jūs izmantojāt un kādi vel ir nepieciešami?	Formāts: Teksta redaktora fails.	Ne vēlāk kā piektdien , plkst.20:00
KOMENTĒŠANA Izskati citu studentu iesniegtos darbus un aktīvi iesaisties apspriedē: <ul style="list-style-type: none"> Izvērtē vismaz 1 cita studenta darbu un ieraksti savus priekšlikumus korektīvajiem preventīvajiem pasākumiem (<i>vismaz 1 priekšlikums</i>). Izvērtē un komentē citu studentus priekšlikumus korektīvo preventīvo darbību noteikšanai (<i>vismaz 2 studentiem</i>). Atbildi uz sev adresētiem jautājumiem un aktīvi iesaisties diskusijā. 	Formāts: Ieraksts Moodle forumā	Ne vēlāk kā svētdien plkst.20:00

KĀ GŪT PANĀKUMUS DISKUSIJĀ – IZPILDES SOĻI:


- Patstāvīgi izziniet** Moodle pieejamos studiju materiālus, kā arī citos literatūras avotos un interneta resursos pieejamo informāciju par 1., 2., 5., 6. nodarbībām.
- Sekojiēt līdz termiņam, lai Jūsu kursa biedri spētu izpildīt savus uzdevumus un docētājs palīdzēt koriģēt iesniegtās atbildes.**
- Veidojiet** savu viedokli par izlasīto, diskutējiet ar citiem studentiem un docētāju par to. (*Neaizmirstiet ka ir nepieciešams konstruktīvi komentēt vismaz 3 studentu darbus*)
- Rakstiet** docētājam un citiem studentiem par Jums aktuāliem vai neskaidriem jautājumiem!

NB! Rūpīgi sekojiēt diskusijas termiņiem. Mijiedarbība ar citiem studentiem ir obligāta prasība kursa sekmīgā nokārtošanā.

DISKUSIJAS VĒRTĒŠANA

- Diskusijas vērtējums sastāda 50% no gala vērtējuma par studiju kursu.
- Studējošā sniegums diskusijā tiek vērtēts ar atzīmi 10 ballu skalā saskaņā ar diskusijas vērtēšanas kritērijiem:
 - uzdevuma analīzes kvalitāte, 2) apjoms/avoti, 3) iesaiste, 4) komentāri, 5) termiņi, kas atrunāti Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas norādījumos.
- Mācībbspēks ir tiesīgs informēt studējošos par sekmīgu vērtējumu attālinātā Moodle diskusijā (publiski to paziņojot diskusijā, bet vērtējumu ballēs individuāli), negaidot diskusijas noslēguma dienu, savukārt studējošie, kuri jau saņēmuši mācībbspēka vērtējumu, var turpināt vai neturpināt dalību diskusijā pēc saviem ieskatiem.

NB! Neskaidrību un problēmsituāciju gadījumā nekavējoties sazināties ar mācībbspēku.

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 8 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

3. PIELIKUMS. Diskusijas struktūra Moodle vidē

2. piemērs – komandu uzdevums

Studiju kurss “Nodokļi un nodevas” **KOMANDU DISKUSIJA**

TEMATS

Maksājамie nodokļi un ar tiem saistītās problēmas Latvijas Republikā.

MĒRĶI

Veicināt izpratni par Latvijas nodokļiem un aktuālām nodokļu problēmām, ar ko saskaras personīgi vai veicot saimniecisko darbību.


IESAISTE

Lai gūtu panākumus diskusijā, sekojiet izpildes soļiem un aktīvi iesaistieties:

- Sagatavojiet uzņēmuma saimnieciskās darbības nelielu aprakstu, tā saimnieciskās darbības ietvaros dominējošo vai “sāpīgāko” nodokli un **sniedziet izklāstu saskaņā ar uzdevumu**.
- Rūpīgi **sekojiet termiņiem**.
- Izpētiet citu komandu veikumu un **komentējiet vismaz 1 komandas iesniegto darbu** ne mazāk kā **100 vārdu** apjomā.
- Komentāriem ir jābūt saistošiem, argumentētiem. Izsakot konstruktīvu kritiku izmantojiet “hamburgera principu”: slavēt, kritizēt, slavēt.
- Diskusijas gala vērtējumu ietekmēs gan individuālais, gan komandas darbs.

DARBĀ IZMANTOJIET SEKOJOŠUS MATERIĀLUS:

- Konkrēto likumu,
- Prezentācijas,
- Lekcijas,
- VID metodiskos materiālus,
- Papildus materiālus, ieskaitot par ēnu ekonomiku:
 - [Ēnu ekonomika](#).
 - [Valsts iestāžu darba plāns ēnu ekonomikas ierobežošanai 2016. – 2020.gadam](#).
 - [Par valsts nodokļu politikas pamatnostādņēm 2018.-2021.gadam](#).
 - Valsts ieņēmumu dienesta rīkotās konferences materiāli:
 - [Apskats par ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanu](#);
- Patstāvīgi atrastos rakstus par nodokļa komplicētību (*i-finanses, Balance, Kapitāls, Grāmatvedība un ekonomika, Jurista vārds u.c.*) un citus, kas saistīti ar riskiem.


	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 9 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

SITUĀCIJAS APRAKSTS


Šī ir **komandu** diskusija, kuras laikā Jums būs:

- Praktiski jāiejūtas **uzņēmēja lomā**, kurš vada uzņēmumu, pildot kāda noteikta veida saimniecisko darbību. Šis uzņēmums savā saimnieciskajā darbībā saskarās ar kādu **dominējošu nodokli**;
- Šim uzņēmējam jāsaprot, kurā **maksātāju lokā** atrodas šis uzņēmums no nodokļa likuma ietvara, un kuri no saimnieciskās darbības procesiem/ produktiem ir šī nodokļa **apliekamie objekti**;
- Tai pašā laikā uzņēmēju interesē, vai nevar pastāvēt kādi atvieglojumi, kas viņa darbībā jāparedz, lai tos izmantotu šā nodokļa kontekstā;
- **Komandai** būs jāpagatavo kopējs apraksts (*detaļas aprakstītas zemāk tabulā*).

UZDEVUMS	KĀ IESNIEGT	TERMIŅŠ
1.SOLIS: SAGATAVOŠANĀS POSMS 1. Sadalieties komandās pa 3 – 5 cilvēki; 2. Izdomājiet komandas nosaukumu un ierakstiet grupas biedru vārdus Moodle diskusijā, lai citi kursabiedri zina pie kuras komandas kurš pieder. <i>Savstarpējo komandas komunikāciju risiniet ārpus Moodle, bet varat komunicēt ar citu komandu biedriem.</i>	Formāts: Ieraksts Moodle forumā.	Ne vēlāk kā pirmdien 20:00
2.SOLIS: NODOKĻA IZVĒLE UN DARBĪBAS PLĀNS 1. Kopīgi komandā brīvi izvēlaties kādu nodokli , kurā grupa jūtas spēcīgāka vai ir interese izpētīt, vienalga kāda motivācija. 2. Savstarpēji sadaliet pienākumus un izveidojiet darbības plānu diskusijas uzdevuma izpildei*: <ul style="list-style-type: none"> • Sadaliet pienākumus un, ja nepieciešams, izvirziet komandas līderi; • Uzrādiet, kurš komandas biedrs būs atbildīgs par kuriem plāna punktiem; • Plāna ierakstus formulējiet konkrēti un saprotami; • Pievienojiet datumus. <i>* Diskusijas gala vērtējumu ietekmēs gan individuālais, gan komandas darbs.</i>	Formāts: Teksta redaktora fails ar izvēlēto nodokli un darbības plānu.	Ne vēlāk kā trešdien 8:00

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 10 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

UZDEVUMS	KĀ IESNIEGT	TERMIŅŠ
<p>3.SOLIS: NODOKĻA ANALĪZE</p> <p>Sagatavojiet izvēlētā nodokļa analīzi dokumenta vai prezentācijas formā pēc sekojošas struktūras (<i>varat izveidot arī vizuālizācījas, diagrammas</i>):</p> <p>Struktūra:</p> <ol style="list-style-type: none"> Iepazīstieties ar to, kas ir šā nodokļa maksātāji un aprakstiet, kādas saimnieciskās darbības tie veic. Veiciet nodokļa analīzi: <ol style="list-style-type: none"> Raksturojiet izvēlētā nodokļa bāzi, objektu (<i>apliekamo ienākumu, izvēlēties populārākos, būtiskākos, atpazīstamākos – vismaz 4 veidus un saistībā ar jūsu izvēlēto saimniecisko darbību</i>), Raksturojiet nodokļa atvieglojumus, daļējus atvieglojumus, nodokļa piemērošanas ierobežojumus (atkarībā no nodokļa) un neapliekamus ienākumus. Raksturojiet, kāpēc izvēlētā nodokļa ietvaros pastāv nodokļu nemaksāšana, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomiskās grūtības (<i>raksturojiet nozari, kādu statistiku, pirms COVID, kā COVID ietekmējis</i>)? • Nodokļa komplicētība, • Grāmatvežu nekompetence, • Izvairīšanās no nodokļu maksāšanas vai citi iemesli, tos pamatojot. Izdariet secinājumus par Jūsu komandas izvirzītā nodokļa aspektiem Jūsu izvēlētās saimnieciskās darbības ietvaros. Dokumentā pievienojiet komandas nosaukumu, dalībnieku vārdus un veiktos pienākumus. 	<p>Formāts: Teksta redaktora fails vai prezentācija</p> <p>Apjoms: aprakstošā veidā līdz 2-3 A4 lapām, vai atbilstošs apjoms (8 slaidu prezentācijā)</p>	<p>Ne vēlāk kā sestdien plkst. 20:00</p>
<p>4.SOLIS: CITAS KOMANDAS DARBA VĒRTĒŠANA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katrs individuāli izpētiet citu komandu veikumu, kritiski izvērtējiet un komentējiet vismaz 1 komandas iesniegto darbu, <i>kurai ir atšķirīgs pētītais nodoklis no pašu komandas</i>; • Kritiski izvērtējiet kolēģu izklāstīto par nodokli saskaņā ar nosacījumiem 3. solī; • Izvērtējiet nodokļa komplicētību; • Iztirzājiet nodokļa nemaksāšanas iemeslus; riskus kādi pastāv, ja uzņēmums regulāri (vai dažkārt) neveic nodokļu samaksu budžetā; vai, ja tas notiek dēļ kļūdaini sagatavotiem nodokļu deklarācijām, pārskatiem. 	<p>Formāts: Ieraksts Moodle forumā.</p> <p>Apjoms: Ne mazāk kā 100 vārdu apjomā.</p>	<p>Ne vēlāk kā svētdien plkst. 20:00</p>

	NOLIKUMI	Versija 3	lpp 11 no 11
	MOODLE DISKUSIJU IZSTRĀDES, ĪSTENOŠANAS, VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.03.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.03.2025.

KĀ GŪT PANĀKUMUS DISKUSIJĀ – IZPILDES SOĻI:

1. **Patstāvīgi izziniet** Moodle pieejamos studiju materiālus, kā arī citos literatūras avotos un interneta resursos pieejamo informāciju.
2. **Veidojiet** savu viedokli par izlasīto, diskutējiet ar citiem studentiem un docētāju par to. *(Neaizmirstiet ka ir nepieciešams konstruktīvi komentēt vismaz 1 citas komandas veikumu, minimums 100 vārdu apjomā).*
3. **Rakstiet** docētājam un citiem studentiem par Jums aktuāliem vai neskaidriem jautājumiem!

NB! Rūpīgi sekojiet diskusijas termiņiem. Mijiedarbība ar citiem studentiem ir obligāta prasība kursa sekmīgā nokārtošanā.

DISKUSIJAS VĒRTĒŠANA

- Diskusijas vērtējums sastāda 50% no gala vērtējuma par studiju kursu.
- Studējošā sniegums diskusijā tiek vērtēts ar atzīmi 10 ballu skalā saskaņā ar diskusijas vērtēšanas kritērijiem:
1) uzdevuma analīzes kvalitāte, 2) apjoms/avoti, 3) iesaiste, 4) komentāri, 5) termiņi, kas atrunāti Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas norādījumos.
- Mācībspēks ir tiesīgs informēt studējošos par sekmīgu vērtējumu attālinātā Moodle diskusijā (publiski to paziņojot diskusijā, bet vērtējumu ballēs individuāli), negaidot diskusijas noslēguma dienu, savukārt studējošie, kuri jau saņēmuši mācībspēka vērtējumu, var turpināt vai neturpināt dalību diskusijā pēc saviem ieskatiem.

NB! Neskaidrību un problēmsituāciju gadījumā nekavējoties sazināties ar mācībspēku.